

Rechnungen Mitglied

In dieser Maske erscheinen Beitragsrechnungen des Mitgliedes aus der [Mitgliedsabrechnung](#).

- [Liste](#)
- [Details \(Anzeigen\)](#)

Liste

Liste aller (freigegebenen) Beitragsrechnungen für das Mitglied.

Im Normalfall erscheinen hier ausschließlich freigegebene Rechnungen (siehe [Ausgangsrechnungen](#)). Verfügt der aktuelle Benutzer jedoch über das Recht, in der Gruppierung des Mitglieds Rechnungen (oder Testabrechnungen) zu erstellen (siehe [Mitgliedsabrechnung](#)), so sieht er hier auch angelegte Rechnungen (Testrechnungen), die noch nicht freigegeben wurden (Hinweis: für diese Rechnungen ist hier kein PDF-Download möglich - Zugriff nur über [Dokumente](#)).

Mitglieder bearbeiten

← Beitragszahlungen Mitglied

Beitragszahlungen Verband

Rechnungen Mitglied

Mandate Mitglied →

Anzeigen

Anlegen

Bearbeiten

Löschen

ID	Erstell...	Rg.-D...	Freiga...	Rg.-Nr.	Text	Status	Rech...	Debit...	Debitor	Debit...	Kto. Z...
48	24.10...	24.10...		2013-...	Rechn...	ANGE...		176		Brunn...	Anger...

⏪ ⏩

Seite 1 von 1

⏪ ⏩ ↺

Alle anzeigen

Eintrag 1 - 1 von 1

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
ID	Interne ID der Rechnung.	
Rg.-Datum	Rechnungsdatum	
Rg.-Nr.	Rechnungsnummer	
Text	Beschreibung	Individueller Beschreibungstext, meist Rechnungsnummer und Datum.
Status	Status der Rechnung	Möglich sind • FREIGEgeben • ANGELEGT (nur, falls Benutzer über entsprechende Rechte verfügt, s.o.) • TEST (nur, falls Benutzer über entsprechende Rechte verfügt, s.o.)
Freigabedatum	Datum der Freigabe	
Erstellt am	Datum der tatsächlichen Erzeugung der Rechnung.	
Debitor Dokument ID	ID des Dokuments.	Mit dieser ID kann das Dokument im Bereich Dokumente gefunden werden.
Währung	Währung der Rechnungssumme.	
Debitor	Debitor	
Debitor Name	Name des Debtors	

Debitor Konto	Konto des Debtors	
Rechnungslauf	ID des Rechnungslaufs, in dem diese Rechnung enthalten ist.	Nur bei Verbandsabrechnung , insofern hier immer leer.
Kto. Zahlungsempfänger	Konto des Zahlungsempfängers	

Details (Anzeigen)

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
ID	Interne ID der Rechnung.	
Rg.-Datum	Rechnungsdatum	
Rg.-Nr.	Rechnungsnummer	
Text	Beschreibung	Individueller Beschreibungstext, meist Rechnungsnummer und Datum.
Status	Status der Rechnung	Möglich sind • FREIGEgeben • ANGELEGT (nur, falls Benutzer über entsprechende Rechte verfügt, s. o.) • TEST (nur, falls Benutzer über entsprechende Rechte verfügt, s.o.)
Freigabedatum	Datum der Freigabe	
PDF Download	Link zum Anzeigen der Rechnung als PDF direkt aus der Ansicht der Details.	Nur möglich wenn im Status FREIGEgeben. Alternativ Zugriff auf das PDF über den Bereich Dokumente .
Erstellt am	Datum der tatsächlichen Erzeugung der Rechnung.	
Debitor Dokument ID	ID des Dokuments.	Mit dieser ID kann das Dokument im Bereich Dokumente gefunden werden.
Total	Rechnungssumme.	
Währung	Währung der Rechnungssumme.	
Debitor	Debitor	
Debitor Name	Name des Debtors	
Debitor Konto	Konto des Debtors	
Rechnungslauf	ID des Rechnungslaufs, in dem diese Rechnung enthalten ist.	Nur bei Verbandsabrechnung , insofern hier immer leer.
Kto. Zahlungsempfänger	Konto des Zahlungsempfängers	