

Intern

Im Bereich "Intern" tauchen die Verwaltungsoptionen der Basis-Bibliotheken auf, welche dem System zugrundeliegen. **Im Normalfall sollte dieser Bereich verborgen sein**; sämtliche Administrationsarbeiten an Rechten, Gruppen und Benutzern sind auch über die Interfaces der [Rechteverwaltung](#) möglich und sollten immer dort ausgeführt werden.

- [Rechte](#)
- [Gruppen](#)
- [Lib-User](#)
- [Lib-Customer](#)

Rechte

Sämtliche funktionalen Rechte im System. Verwaltung sollte nicht hier erfolgen, sondern in der "Rechteverwaltung" unter [Rechte \(alle\)](#) und [Rechte \(MV\)](#).

Gruppen

Sämtliche Rechtegruppen im System. Verwaltung sollte nicht hier erfolgen, sondern in der "Rechteverwaltung" unter [Gruppen](#) und [Gruppen \(MV\)](#).

Lib-User

Sämtliche Benutzer mit Login in das System. Verwaltung sollte nicht hier erfolgen, sondern unter "Personen" im Bereich [Benutzer](#). Für Mitglieder mit Benutzeraccount erfolgt in der Regel gar keine Verwaltung im Bereich der Systemadministration, solche Benutzer werden in der Regel komplett über die [Mitgliederverwaltung](#) administriert.



Soweit aktiviert und entsprechende Rechte vorhanden (User Level 5 ist zwingend, sowie das "create user"-Recht), steht hier zu **Supportzwecken** die Option zur Verfügung, sich als der ausgewählte Benutzer einzuloggen ("Switch to Session User"). Der aktuelle Benutzer wechselt dann nach Reload der Seite in den ausgewählten Benutzeraccount.

Achtung. datenschutzrechtliche Implikationen beachten - nur zu Supportzwecken nutzen!

Lib-Customer

Interner Kunde für das System. Keine Administration erforderlich bzw. möglich.