


# Protokolle

Im Bereich Protokolle besteht Zugriff auf Log-Informationen und Mails aus dem System.



Da hier u.a. auch Zugriff auf Änderungen von Mitgliedsdaten besteht, sollte sorgfältig abgewogen werden, wer Zugriff auf welche Daten aus den Logs erhalten soll.

- [Änderungen](#)
  - [Liste](#)
  - [Details/Felder](#)
- [Dokumente](#)
  - [Liste](#)
  - [Felder](#)
- [E-Mails](#)
  - [Liste](#)
  - [Details/Felder](#)
  - [Inhalt](#)
- [Log](#)
  - [Liste](#)
  - [Details/Felder](#)
- [Mitgliedstransfers](#)
  - [Liste](#)
  - [Details/Felder](#)
- [Job-Einzelpositionen](#)
  - [Liste](#)
  - [Details/Felder](#)
- [Jobs](#)
  - [Liste](#)
  - [Job bearbeiten](#)

## Änderungen

Im Bereich Änderungen werden Änderungen an Mitgliedsdaten, Tätigkeitszuordnungen und Ausbildungszuoerdnungen angezeigt, die in den Interfaces der [Mitgliederverwaltung](#) vorgenommen wurden. Änderungen an Mitgliedsdaten aus dem Bereich der Systemadministration - siehe [Mitglieder \(Admin\)](#) - tauchen hier nicht auf! Diese tauchen - verkürzt - in den allgemeinen Logs auf (s.u.).

### Liste

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Datum	Datum (Zeitstempel) der Änderung (Serverzeit).	
Autor	Benutzer, welcher die Änderung vorgenommen hat.	Angezeigt werden die Mitgliedsnummer (sofern vorhanden) und der Benutzername.
ID Mitglied	ID des betroffenen Mitglieds	
Operation	Art der Änderung	z.B. Mitglied bearbeiten, Tätigkeitszuordnung anlegen etc.

### Details/Felder

Die Datensätze können nur angezeigt werden, weitere Optionen bestehen nicht.

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Datum	Datum (Zeitstempel) der Änderung (Serverzeit).	
Autor	Benutzer, welcher die Änderung vorgenommen hat.	Angezeigt werden die Mitgliedsnummer (sofern vorhanden) und der Benutzername (sofern vorhanden)
Autor ID	interne ID des Autors	
Operation	Art der Änderung	z.B. Mitglied bearbeiten, Tätigkeitszuordnung anlegen etc.
Änderungen	Details der Änderungen (soweit verfügbar)	Anzeige von Feldern mit internen Namen (entsprechen gegebenenfalls nicht den sonst im System angezeigten Feldnamen)
ID Mitglied	interne ID des betroffenen Objekts, d.h. praktisch ID des betroffenen Mitglieds	

Objekt Klasse	interne Klasse des betroffenen Objekts	
Original Objekt	Daten des betroffenen Datensatzes/Objekts vor Änderung	nur bei Änderungen
Neues Objekt	Daten des betroffenen Datensatzes/Objekts nach Änderung	nur bei Änderungen

## Dokumente

Hier können Dokumente vom System zur Verfügung gestellt werden, etwa Exportdateien für die Finanzbuchhaltung (siehe [FIBU-Export \(Verbandsabrechnung\)](#)) oder auch Rechnungen (siehe [Verbandsabrechnung](#)).

### Liste

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Datum	Datum der Erzeugung des Dokuments (Zeitstempel).	
Name	Name des Dokuments (automatisch generiert).	
Dokumententyp	Art des Dokuments, etwa EXPORT, TEXT (für Rechnungen).	Im Bereich der Rechnungen stehen sowohl Einzelrechnungen als auch die Gesamtrechnung eines Rechnungslaufs zur Verfügung.
MIME Type	Internet Media Type, auch MIME-Type oder Content-Type genannt, klassifiziert Daten.	Etwa TEXT_CSV (Exporte); PDF (Rechnungen), ...
Info	Automatisch generierte Zusatzinformationen zu dem Dokument.	

### Felder

Die Datensätze können nur betrachtet und heruntergeladen werden. Änderungen sind naturgemäß nicht möglich.

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Datum	Datum der Erzeugung des Dokuments (Zeitstempel).	
Name	Name des Dokuments.	
Dokumententyp	Art des Dokuments, etwa EXPORT.	
MIME Type	Internet Media Type, auch MIME-Type oder Content-Type genannt, klassifiziert Daten.	Etwa text/csv; image, ...
Dokument	Download, hier kann die Datei heruntergeladen werden.	
Info	Automatisch generierte Zusatzinformationen zu dem Dokument.	

## E-Mails

Hier werden alle vom System versendeten E-Mails mit bestimmten Informationen angezeigt. Dies betrifft z.B.

- das Beantragen eines Zugangs
- das Beantragen eines neuen Passworts
- Einladungen zur Veranstaltungen.

Siehe auch [Funktionen für Mitglieder](#).

### Liste

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Datum	Datum (Zeitstempel) der Erzeugung der Mail (Serverzeit).	
Subject	Das definierte Subject der E-Mail	siehe <a href="#">System</a> .
Empfänger	Mailadresse des Empfängers	

Referenz	Information zu betroffenen Mitgliedern/Benutzern	
----------	--	--

## Details/Felder

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Datum	Datum (Zeitstempel) der Erzeugung der Mail (Serverzeit).	
Subject	Das definierte Subject der E-Mail	Siehe <a href="#">System</a> .
Empfänger	Mailadresse des Empfängers	
CC	Empfänger Kopien.	
BCC	Empfänger Blindkopien.	
Absender	Absenderadresse	Siehe <a href="#">System</a> .
Referenz	Information zu betroffenen Mitgliedern/Benutzern	
Status	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEND_SUCCESS</li> <li>SEND_ERROR</li> </ul> <p>Der Status sagt etwas darüber aus, ob das System die Mail erfolgreich an den Mailserver übergeben konnte. Dies bedeutet nicht, dass der Mailserver die Mail auch zustellen konnte - dies ist völlig unabhängig von der Übergabe (die Mailadresse könnte z.B. nicht mehr existieren) und es gibt kein Feedback vom Mailserver an das System. Das Thema nicht zustellbarer E-Mails muss auf Ebene des Mailservers gelöst werden.</p>	
Transfer-Counter	Anzahl <b>Übergabeversuche an den Mailserver</b> . Maximal 5 Übergabeversuche an den Mailserver. Nächster Versuch nach 10 Minuten x Transfer-Counter, d.h. erster erneuter Versuch nach 10 Minuten, dann 20 Minuten usw.	
Sendenach	System übergibt maximal 15 E-Mails pro Übergabe pro Minute an den Mailserver. Wird das Limit überschritten, wird versucht, die nicht übergebenen Mails in der folgenden Minute zu übergeben. Dies wird beliebig oft wiederholt (kein Einfluß auf Transfer-Counter, dieser zählt nur bei Übergabefehlern hoch).	

Der Versand von Mails erfolgt über einen SMTP kompatiblen Mail-Server. Der Mail-Server muss über `ica_smtp_host` aufgelöst werden (siehe [Systemeinstellungen](#)). Falls der Transport der zu versendenden Mail zum SMTP-Server nicht erfolgreich war wird der in `PersistMail` der `sendCounter` erhöht. Der Versand der Nachricht wird dann neu terminiert (Feld `sendAfter` von `PersistentMail`). Der nächste Sendezeitpunkt liegt `sendCount * 600` Sekunden nach der aktuellen Uhrzeit. Der Sendever Versuch wird solange wiederholt, bis der Maximalwert für `sendCount` erreicht ist (15). Dann wird der Mail-Status zu `SEND_ERROR` umgesetzt.

## Inhalt

Durch Markieren einer Zeile und Klick auf den Button "View" über der Liste wird der Inhalt der Mail in einem separaten Fenster angezeigt.

## Log

Allgemeines Log. Hier werden in stark verkürzter Form folgende Sachverhalte registriert:

- Login eines Benutzers in das System
- Änderungen eines Benutzers an Daten im Bereich der Systemadministration (nicht erfasst werden Änderungen an Daten im Rahmen der [Mitgliederverwaltung](#), diese finden sich unter "Änderungen", s.o.)

## Liste

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Zeitstempel	Datum (Zeitstempel) der Erzeugung der Mail (Serverzeit).	
Benutzer	Benutzername	
Info	Art der Änderung, soweit identifizierbar	etwa UPDATE
Details	Details zur Änderung	je nach Änderung z.B. die betroffene Klasse, der Datensatz o.ä.
Objekt	Betroffenes Objekt, sofern verfügbar	

Entität	Betroffene Entität, sofern verfügbar	
---------	--------------------------------------	--

## Details/Felder

Die Datensätze können nur angezeigt werden, weitere Optionen bestehen nicht.

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Zeitstempel	Datum (Zeitstempel) der Erzeugung der Mail (Serverzeit).	
Benutzer	Benutzername	
Info	Art der Änderung, soweit identifizierbar	etwa UPDATE
Details	Details zur Änderung	Je nach Änderung z.B. die betroffene Klasse, der Datensatz o.ä.
Objekt	Betroffenes Objekt, sofern verfügbar	
Entität	Betroffene Entität (z.B. Klasse), sofern verfügbar	In der Regel nicht vorhanden.
Signatur	Signatur, sofern verfügbar (z.B. verwendete Methode, übergebene Parameter)	

## Mitgliedstransfers

Hier wird angezeigt, welche Mitglieder zwischen Gruppierungen gewechselt haben. Siehe [Mitglied übernehmen](#).

### Liste

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Zeitstempel	Datum (Zeitstempel) der Übernahme	
Transfermitglied	Das Mitglied, welches die Gruppierung gewechselt hat.	
Abgebende Gruppierung	Die Gruppierung, welche das Mitglied abgibt.	
Zielgruppierung	Die Gruppierung, welche das Mitglied aufnimmt.	
Autor	Der Benutzer, welche die Übernahme durchgeführt hat (immer aus der Zielgruppierung).	
Status	Status der Übernahmen.	COMPLETED = erfolgreich



Für die Suche nach dem Mitglied, welches die Gruppierung gewechselt hat, oder nach dem Autor des Wechsels wird die Mitgliedsnummer verwendet (es kann nicht nach Name oder ID gesucht werden).

## Details/Felder

Die Datensätze können nur angezeigt werden, weitere Optionen bestehen nicht.

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Zeitstempel	Datum (Zeitstempel) der Übernahme	
Transfermitglied	Das Mitglied, welches die Gruppierung gewechselt hat.	
Abgebende Gruppierung	Die Gruppierung, welche das Mitglied abgibt.	
Zielgruppierung	Die Gruppierung, welche das Mitglied aufnimmt.	
Autor	Der Benutzer, welche die Übernahme durchgeführt hat (immer aus der Zielgruppierung).	
Status	Status der Übernahme.	COMPLETED = erfolgreich

## Job-Einzelpositionen

Eine Liste von Positionen, die im Rahmen von allgemeinen Systemjobs ausgeführt wurden, etwa im Rahmen der Rechnungserstellung oder von Checks für Probemitgliedschaften etc.

## Liste

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Beschreibung	Beschreibung der Position bzw. des Prozesses, soweit verfügbar	
Status	Status	abhängig von der Art des Prozesses, z.B. ERROR
Referenz	eine interne ID	
Ergebnisreferenz	eine interne ID	

## Details/Felder

Die Datensätze können nur angezeigt werden, weitere Optionen bestehen nicht. Felder wie in Liste (s.o.)

## Jobs

Liste allgemeiner Systemjobs, etwa im Kontext mit Rechnungserstellung oder Mailversendung.

## Liste

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Beschreibung	Beschreibung der Position bzw. des Prozesses, soweit verfügbar	
Typ	Art des Jobs, etwa MAIL.	
Status	Status	abhängig von der Art des Prozesses, z.B. ERROR
Starten nach	Nächster Starttermin, falls verfügbar.	
Gestartet	Letzter Start des Jobs, falls verfügbar.	
Zuletzt beendet	Letzte Beendigung des Jobs, falls verfügbar.	

## Job bearbeiten

In der Regel wird ein Job nicht bearbeitet. Denkbar wäre es jedoch in Einzelfällen, dass über das Bearbeiten eines Jobs versucht wird, den Job nochmals zu starten (vorausgesetzt, dies ist vom Status her möglich).

ID:	10
Typ:	MAIL
Status:	READY_FOR_PROCESSING
Starten nach:	<input type="text" value="2012-09-19 14:51:54"/>
Gestartet:	
Zuletzt beendet:	

Der einzige Parameter, der bearbeitet werden kann, ist "Starten nach". Hier könnte der Zeitstempel neu gesetzt werden (Format exakt wie hier angezeigt).