

Rechte (MV)

Hier werden sämtliche Rechte aufgeführt, welche **auch (oder nur)** als datensatzbeschränkte Rechte verwendet werden. Sie können zu Rechtegruppen ([Gruppen \(MV\)](#)) zugeordnet werden, um dann im Rahmen der Mitgliederverwaltung via Rechtezuordnung bei Tätigkeitszuordnungen ([Zugeordnete Tätigkeiten \(Tätigkeitszuordnungen\)](#)) an Benutzer zugewiesen zu werden. Siehe auch [Rechtesystem](#).



Es handelt sich bei diesen Rechten um eine Teilmenge aller Rechte (siehe [Rechte \(alle\)](#)).

- [Datensatzbeschränkte Rechte \(GruppierungsfILTERrechte\)](#)
- [Liste](#)
- [Rechte/Felder](#)
- [Rechte anlegen/bearbeiten](#)
- [Liste aller datensatzbeschränkten Rechte](#)

Datensatzbeschränkte Rechte (GruppierungsfILTERrechte)

Rechte der Mitgliederverwaltung funktionieren im Gegensatz zu den rein "funktionalen" Rechten (siehe [Rechte \(alle\)](#)) als so genannte "datensatzbeschränkte Rechte" oder "Filterrechte":

- Ein **funktionales** Recht ist ein allgemeines Recht, d.h. ein Benutzer, der über das Recht verfügt, kann dieses Recht auf allen Datensätzen ausüben. Solche Rechte können in der Regel nur über die Benutzerverwaltung einem Benutzer zugeordnet werden (siehe [Benutzer](#)).
- Ein **datensatzbeschränktes** Recht hingegen wird in einem **Kontext** ausgeübt (in der Regel die **Gruppierung** eines Benutzers), und aus diesem Kontext ergibt sich, dass das Recht nur auf bestimmten Datensätzen ausgeübt werden kann, also etwa nur in meiner Gruppierung oder einer bestimmten Gruppierungshierarchie. Damit der Kontext angewendet werden kann, müssen solche Rechte immer im Rahmen der Rechtevergabe bei einer Tätigkeitszuordnung vergeben werden (siehe [Zugeordnete Tätigkeiten \(Tätigkeitszuordnungen\)](#)), denn dort kann entschieden werden, ob Rechte (Gruppen) jeweils für die eigene Gruppierung oder für den kompletten Baum unter der eigenen Gruppierung (oder beides) gelten sollen.

Beispiel:

- Das Recht, im Bereich der Systemadministration einen Benutzer zu bearbeiten, ist ein funktionales Recht. Dieses Recht gibt mir die Möglichkeit, alle Benutzer zu bearbeiten.
- Das Recht, eine Tätigkeitszuordnung vorzunehmen, ist ein datensatzbeschränktes Recht. Wenn ich es über eine Tätigkeitszuordnung mit Rechtezuordnung z.B. nur für meine Gruppierung erhalten habe, kann ich Mitgliedern meiner Gruppierung Tätigkeiten zuordnen - nicht aber Mitgliedern anderer Gruppierungen.


Liste

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Name	Name des Rechts	
ID Menu	Der programmiertechnische "Menüpunkt", d.h. der funktionale Bereich, welcher der Rechtekontrolle unterliegt (etwa eine Entität).	
ID Recht	Das eigentlich Aktionsrecht, welches auf dem Menüpunkt zur Anwendung kommt, also etwa eine Aktion wie löschen, bearbeiten. für manuell neu angelegte Rechte > 10 sein.	


Rechte/Felder

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Name	Name des Rechts	
ID Menu	Der programmiertechnische "Menüpunkt", d.h. der funktionale Bereich, welcher der Rechtekontrolle unterliegt (etwa eine Entität). Angabe als ID (ganze Zahl). Muss eindeutig sein.	intern, <i>menu_number</i>
ID Recht	Das eigentlich Aktionsrecht, welches auf dem Menüpunkt zur Anwendung kommt, also etwa eine Aktion wie löschen, bearbeiten. Angabe als ID (ganze Zahl). Muss innerhalb der gleichen ID Menu eindeutig sein. Sollte für manuell neu angelegte Rechte > 10 sein.	intern, <i>menuitem_order</i>

Rechte anlegen/bearbeiten

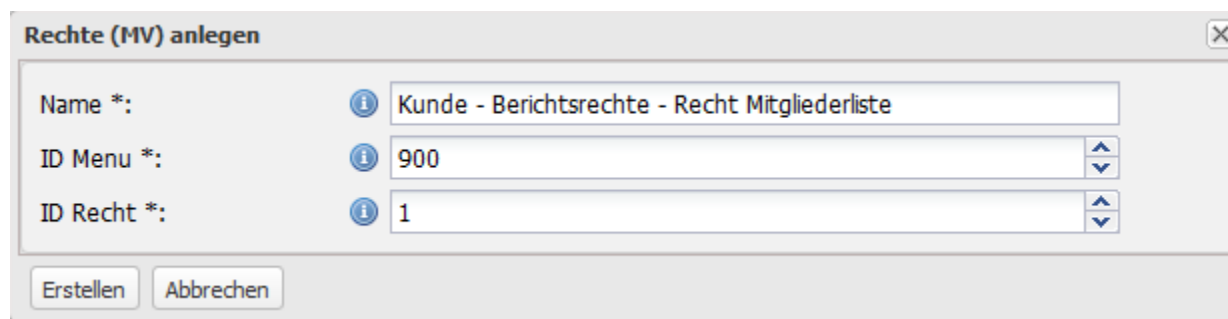
 Das Bearbeiten bestehender Rechte kann dazu führen, dass das betreffende Recht nicht mehr funktioniert bzw. falsch angewendet wird. **Bestehende Rechte sollten niemals bearbeitet werden!**

Es kann jedoch in Einzelfällen sinnvoll und notwendig sein, hier Rechte **neu anzulegen**. Konkret ist dies relevant z.B. für die Funktionalität der Berichte (siehe [Modul Berichte](#)) im Rahmen der [Suche](#), für Reports ([Modul Reports](#)) oder für dynamische Felder. Wird ein neues Recht benötigt, so muss eine neue, noch nicht existierende Menu ID definiert in einem definierten Bereich werden, der zukünftig alle weiteren Rechte (z.B. für Berichte) zugeordnet werden. Dann kann je Bericht, der rechtekontrolliert angeboten werden soll, jeweils eine eigene "ID Recht" vergeben werden.

 Um zu vermeiden, dass bei Updates der Software individuell definierte Rechte überschrieben werden, sollten neue, kundenindividuelle Rechte immer wie folgt angelegt werden:


- ID Menu: **900 bis 910**
- ID Recht: 1 bis ...

Wollte man z.B. unterschiedliche Rechte für unterschiedliche Berichte vergeben, so würde man sie alle mit "ID Menu" 900 anlegen, und dann die "ID Recht" als 1, 2 usw. setzen. Benötigt man dann noch Rechte für dynamische Felder, setzt man hier die "ID Menu" auf 901 und zählt "ID Recht" wieder hoch. So hält man die Rechte für unterschiedliche Sachverhalte zusammen. Zusätzlich ist empfohlen, beim Namen eine einheitliche Definition zu treffen, so dass diese Rechte sofort als individuelle Rechte erkennbar werden.




Das Recht steht dann bei den Rechtgruppen der Mitgliederverwaltung zur Verfügung (siehe [Gruppen \(MV\)](#)). Falls erforderlich, kann dort auch je Recht eine eigene Gruppe angelegt werden.

Liste aller datenschutzbeschränkten Rechte

 Die Beschreibung der Rechte bezieht sich ausschließlich auf ihre Verwendung im Kontext der Mitgliederverwaltung. Tatsächlich werden zahlreiche der hier aufgeführten Rechte auch als funktionale Rechte eingesetzt (also nicht im Kontext der Mitgliederverwaltung), dort haben sie dann gegebenenfalls eine minimal abweichende Bedeutung, da sie in einem anderen Interface zur Anwendung kommen.

ID	Name	ID Menu	ID Recht	Bemerkungen
325	Application - Global - Dashboard: HistoryEntries der Stammgruppierung	7000	103	Änderungen für eigene Gruppierung im Dashboard sehen können. Siehe Dashboard .
414	Application - Global - Dashboard: Notifications der Stammgruppierung	7000	107	Benachrichtigungen für eigene Gruppierung im Dashboard sehen können. Siehe Dashboard .
544	Grp-Admin - Beitragsarten (READ)	5500	10	Lesender Zugriff auf Beitragsarten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Beitragsarten .
545	Grp-Admin - Beitragsarten (WRITE)	5500	11	Schreibender Zugriff auf Beitragsarten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Beitragsarten .
589	Grp-Admin - Datenimport	5500	33	Import und Export von Mitgliedern in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Mitgliedsdaten importieren .
547	Grp-Admin - Dokumente (READ)	5500	20	Zugriff auf Dokumente in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Dokumente .
556	Grp-Admin - Gruppierung (CREATE)	5500	30	Gruppierung anlegen in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Gruppierung anlegen & bearbeiten .
557	Grp-Admin - Gruppierung (READ)	5500	31	Zugriff auf Gruppierungen (lesend) in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Gruppierung anlegen & bearbeiten .
558	Grp-Admin - Gruppierung (UPDATE)	5500	32	Gruppierung bearbeiten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Gruppierung anlegen & bearbeiten .

6 07	Grp-Admin - Gruppierungsverwaltung	55 00	34	Zugriff auf die Gruppierungsverwaltung. Siehe Gruppierungsverwaltung .
5 43	Grp-Admin - Veranstaltungen	55 00	1	Zugriff auf die Veranstaltungen in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Veranstaltungen .
6 31	Grp-Admin - gruppierungsreport_CREATE	142	1	Nicht relevant als datensatzbeschränktes Recht.
6 32	Grp-Admin - gruppierungsreport_DELETE	142	4	Nicht relevant als datensatzbeschränktes Recht.
6 33	Grp-Admin - gruppierungsreport_DOWNLOAD	142	10	Liste gruppierungsspezifischer Reports in Gruppierungsverwaltung herunterladen. Siehe Reports (Gruppierung) .
6 30	Grp-Admin - gruppierungsreport_READ	142	2	Report-Liste gruppierungsspezifische Reports in Gruppierungsverwaltung anzeigen und gegebenenfalls Reports ausführen. Siehe Reports (Gruppierung) .
6 34	Grp-Admin - gruppierungsreport_SHOW_TAB	142	8	Zugriff auf den Tab für die gruppierungsspezifischen Reports. Siehe Reports (Gruppierung) .
6 29	Grp-Admin - gruppierungsreport_UPDATE	142	3	Nicht relevant als datensatzbeschränktes Recht.
6 37	Grp-Admin - grpspezifictaetigkeit_CREATE	20 05 003	1	Gruppierungsspezifische Tätigkeit anlegen. Siehe Tätigkeiten (Gruppierung) .
6 38	Grp-Admin - grpspezifictaetigkeit_DELETE	20 05 003	4	Gruppierungsspezifische Tätigkeit löschen. Siehe Tätigkeiten (Gruppierung) .
6 39	Grp-Admin - grpspezifictaetigkeit_DOWNLOAD	20 05 003	10	Liste gruppierungsspezifischer Tätigkeiten herunterladen. Siehe Tätigkeiten (Gruppierung) .
6 36	Grp-Admin - grpspezifictaetigkeit_READ	20 05 003	2	Gruppierungsspezifische Tätigkeiten anzeigen. Siehe Tätigkeiten (Gruppierung) .
6 40	Grp-Admin - grpspezifictaetigkeit_SHOW_TAB	20 05 003	8	Zugriff auf den Tab für gruppierungsspezifische Tätigkeiten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Tätigkeiten (Gruppierung) .
6 35	Grp-Admin - grpspezifictaetigkeit_UPDATE	20 05 003	3	Gruppierungsspezifische Tätigkeit bearbeiten. Siehe Tätigkeiten (Gruppierung) .
	Grp-Admin - Gruppierung (Historie)	55 00	35	Änderungen an der Gruppierung (Tab; ab Version 1.5.1.5)
6 08	Kontaktverwaltung - Kontaktverwaltung	56 00	2	Zugriff auf die Kontaktverwaltung. Siehe Kontaktverwaltung .
5 46	Kontaktverwaltung - PUBLIC Kontakte	56 00	1	Zugriff auf öffentliche Kontakte in der Kontaktverwaltung. Siehe Kontaktverwaltung .
5 81	MandatIca- public lesen	14 000	101	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 82	MandatIca- public schreiben	14 000	102	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 83	MandatIca- schreiben	14 000	103	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
6 23	Mgl-Verwaltung - Admin-Rolle anlegen	50 00	703	Admin-Rolle anlegen, siehe Admin-Rolle anlegen
6 65	Mgl-Verwaltung - Antragunterlagen SGB VIII-Führungszeugnisse für andere Mitglieder erstellen	50 00	113	Recht, die Antragsunterlagen für andere Mitglieder herunterladen zu können. Siehe Modul Führungszeugnisse .
4 66	Mgl-Verwaltung - Eigene SGB VIII-Bescheinigungen ansehen	50 00	113	Recht, eigene Bescheinigungen einzusehen. Siehe Modul Führungszeugnisse .
4 67	Mgl-Verwaltung - Eigene SGB VIII-Bescheinigungen herunterladen	50 00	114	Recht zum Download eigener Bescheinigungen. Siehe Modul Führungszeugnisse .
4 56	Mgl-Verwaltung - Gruppierung bearbeiten	50 00	112	Recht, bestimmte Daten einer Gruppierung aus der Mitgliederverwaltung heraus zu bearbeiten. Siehe Gruppierung bearbeiten (eingeschränkt) .
3 13	Mgl-Verwaltung - Kontoverbindung anzeigen	50 00	105	Kontoverbindung eines Mitglieds anzeigen. Die spezifischen Rechte (lesen, schreiben, ...) richten sich dann nach den allgemeinen Rechten auf dem Mitglied (s.u.). Siehe Basisdaten Mitglied / Mitglied anlegen .
3 20	Mgl-Verwaltung - Mgl. Aktivieren	50 00	111	Mitglied aktivieren.
	Mgl-Verwaltung - Admin Rolle anlegen	50 00	703	Einen Administrator in einer Gruppierung nach Vorlage anlegen.

	Mgl-Verwaltung - Benutzerkonto anlegen	50 00	702	Eine Benutzerkonto für das gewählte Mitglied anlegen. Siehe Benutzerkonto anlegen
3 17	Mgl-Verwaltung - Mgl. Ausbildung	50 00	108	Ausbildungs-Tab eines Mitglieds anzeigen. Erfordert zur sinnvollen Benutzung weitere Rechte (Ausbildungen sehen, anlegen, bearbeiten ...). Siehe Ausbildungen .
3 16	Mgl-Verwaltung - Mgl. Beitragskonto	50 00	107	Beitragskonto und Beitragszahlungen (Mitgliedsbeiträge) eines Mitglieds anzeigen. Siehe Beitragskonto (Mitglied) anzeigen und Beitragszahlungen Mitglied .
3 32	Mgl-Verwaltung - Mgl. History /Geschichte (mit Werten)	50 00	1090	Änderungen eines Mitglieds anzeigen. Mit Inhalten der Änderungen. Siehe Änderungshistorie . <div> Durch Zuweisung dieses Rechts können Beschränkungen eines Benutzers beim Zugriff auf bestimmte Daten ausgehebelt werden. Beispiel: Zugriff auf Kontodaten oder Konfession.</div>
3 18	Mgl-Verwaltung - Mgl. History /Geschichte (ohne Werte)	50 00	109	Änderungen eines Mitglieds anzeigen (ohne Inhalte, nur betroffene Felder). Siehe Änderungshistorie .
6 03	Mgl-Verwaltung - Mgl. Rechnungen	50 00	1071	Zugriff auf Rechnungen eines Mitglieds. Siehe Rechnungen Mitglied .
3 15	Mgl-Verwaltung - Mgl. übernehmen	50 00	102	Mitgliedsübernahme durchführen. Siehe Mitglied übernehmen .
6 01	Mgl-Verwaltung - Mgl. Verbandskonto	50 00	110	Beitragskonto und Beitragszahlungen (Verbandsbeiträge) eines Mitglieds anzeigen. Siehe Beitragskonto (Verband) anzeigen und Beitragszahlungen Verband .
3 12	Mgl-Verwaltung - Mitgliedschaft beenden	50 00	104	Beenden einer Mitgliedschaft. Siehe Mitgliedschaft beenden .
3 14	Mgl-Verwaltung - Rechte anzeigen	50 00	106	Rechte einer Mitglieds (bzw. des dahinter liegenden Benutzers) anzeigen. Siehe Rechte ansehen .
3 11	Mgl-Verwaltung - Stufenwechsel	50 00	101	Stufenwechsel für ein oder mehrere Mitglieder durchführen. Siehe Stufenwechsel .
6 06	Mgl-Verwaltung - Admin-Rolle anlegen	20 01 002	703	Recht, eine Admin-Rolle zu erstellen. Siehe Admin-Rolle anlegen .
5 90	Mgl-Verwaltung - Benutzerkonto anlegen	20 01 002	702	Recht, ein Benutzerkonto für ein Mitglied anzulegen. Siehe Benutzerkonto anlegen .
	Mgl-Verwaltung - Anzeige Mgl alt, gesperrt	50 00	821	Recht, Mitglieder zu sehen / zu suchen, die den Status "alt" haben.
3 41	Mitglied- Konfession (FR)	20 01 002	701	Recht, im Mitglied die Konfession sehen, setzen und bearbeiten zu können. Eigenständiges Recht auf Feldebene.
1 92	Module - ausbildung_CREATE	10 01 324	1	Neue Ausbildungszuordnungen für Mitglied anlegen. Erfordert Recht 317. Siehe Ausbildungen .
1 95	Module - ausbildung_DELETE	10 01 324	4	Ausbildungszuordnungen für Mitglied löschen. Erfordert Recht 317. Siehe Ausbildungen .
1 93	Module - ausbildung_READ	10 01 324	2	Ausbildungszuordnungen für Mitglied sehen. Erfordert Recht 317. Siehe Ausbildungen .
1 94	Module - ausbildung_UPDATE	10 01 324	3	Ausbildungszuordnungen für Mitglied bearbeiten. Erfordert Recht 317. Siehe Ausbildungen .
	Module - gruppierungsreport_CREATE	142	1	Gruppierungsspezifische Reports. Siehe Modul Reports (Gruppierungen)
	Module - gruppierungsreport_READ	142	2	Gruppierungsspezifische Reports. Siehe Modul Reports (Gruppierungen)
	Module - gruppierungsreport_UPDATE	142	3	Gruppierungsspezifische Reports. Siehe Modul Reports (Gruppierungen)
	Module - gruppierungsreport_DELETE	142	4	Gruppierungsspezifische Reports. Siehe Modul Reports (Gruppierungen)
	Module - gruppierungsreport_SHOW_TAB	142	8	Gruppierungsspezifische Reports. Siehe Modul Reports (Gruppierungen)
	Module - gruppierungsreport_DOWNLOAD	142	10	Gruppierungsspezifische Reports. Siehe Modul Reports (Gruppierungen)
5 76	Module - mandatgrp_CREATE	14 010	1	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 79	Module - mandatgrp_DELETE	14 010	4	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 77	Module - mandatgrp_READ	14 010	2	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)

5 80	Module - mandatgrp_SHOW_TAB	14 010	8	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 78	Module - mandatgrp_UPDATE	14 010	3	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 84	Module - mandatmgl_CREATE	14 020	1	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 87	Module - mandatmgl_DELETE	14 020	4	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 85	Module - mandatmgl_READ	14 020	2	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 88	Module - mandatmgl_SHOW_TAB	14 020	8	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
5 86	Module - mandatmgl_UPDATE	14 020	3	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Mandate)
4 70	Module - sgbachtbescheinigung_CREATE	20 01 009	1	Recht, Bescheinigungen zu erstellen. Siehe Modul Führungszeugnisse .
4 72	Module - sgbachtbescheinigung_DELETE	20 01 009	4	Recht, Bescheinigungen zu löschen. Siehe Modul Führungszeugnisse .
4 71	Module - sgbachtbescheinigung_DOWNLOAD	20 01 009	10	Recht, Bescheinigungen als PDF herunterzuladen. Siehe Modul Führungszeugnisse .
4 69	Module - sgbachtbescheinigung_READ	20 01 009	2	Recht, Liste von Bescheinigungen zu sehen. Muss zusammen mit SHOW_TAB Recht vergeben werden. Siehe Modul Führungszeugnisse .
4 73	Module - sgbachtbescheinigung_SHOW_TAB	20 01 009	8	Recht, beim Mitglied den Tab mit Bescheinigungen zu sehen. Muss zusammen mit READ Recht vergeben werden. Siehe Modul Führungszeugnisse .
5 64	Module - veranstaltung_CREATE	30 01 001	1	Veranstaltungen in der Gruppierungsverwaltung anlegen. Siehe Veranstaltungen .
5 66	Module - veranstaltung_DELETE	30 01 001	4	Veranstaltungen in der Gruppierungsverwaltung bzw. Veranstaltungsverwaltung löschen. Siehe Veranstaltungen bzw. Veranstaltungsverwaltung .
5 65	Module - veranstaltung_DOWNLOAD	30 01 001	10	Veranstaltungen in der Gruppierungsverwaltung, Download Liste. Siehe Veranstaltungen .
5 63	Module - veranstaltung_READ	30 01 001	2	Veranstaltungen in der Gruppierungsverwaltung, lesen. Siehe Veranstaltungen .
5 67	Module - veranstaltung_SHOW_TAB	30 01 001	8	Veranstaltungen in der Gruppierungsverwaltung, anzeigen. Siehe Veranstaltungen .
5 62	Module - veranstaltung_UPDATE	30 01 001	3	Veranstaltungen in der Gruppierungsverwaltung bzw. Veranstaltungsverwaltung bearbeiten. Siehe Veranstaltungen bzw. Veranstaltungsverwaltung .
3 31	MV - Rechnungsverwaltung (FM)	11 000	102	Obsolet, für Abrechnungslogik vor Version 2.
1 13	Organisation - beitragsatz_CREATE	10 03 200	1	Anlegen von Beitragssätzen bei den Beitragsarten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Beitragssatz .
3 62	Organisation - beitragsatz_DELETE	10 03 200	4	Löschen von Beitragssätzen bei den Beitragsarten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Beitragssatz .
4 13	Organisation - beitragsatz_DOWNLOAD	10 03 200	10	Download von Beitragssätzen bei den Beitragsarten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Beitragssatz .
1 12	Organisation - beitragsatz_READ	10 03 200	2	Lesen von Beitragssätzen bei den Beitragsarten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Beitragssatz .
1 37	Organisation - beitragsatz_SHOW_TAB	10 03 200	8	Anzeige von Beitragssätzen bei den Beitragsarten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Beitragssatz .

1 10	Organisation - beitragsatz_UPDATE	10 03 200	3	Bearbeiten von Beitragsätzen bei den Beitragsarten in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Beitragsatz .
36	Organisation - gruppierung_READ	20 01 003	2	Recht, den Gruppierungsbaum bzw. einen Ausschnitt daraus zu sehen (siehe Gruppierungsbaum). Gegebenenfalls auch erforderlich im Rahmen anderer Operationen, die direkten oder indirekten Zugriff auf Gruppierungen erfordern. <div> Zwingend erforderlich, um die Mitgliederverwaltung verwenden zu können (Tab taucht sonst nicht auf). Dto. für die Gruppierungsverwaltung (Tab taucht auf, aber kein Zugriff auf die Gruppierungen).</div>
1 41	Organisation - gruppierung_SHOW_TAB	20 01 003	8	Gegebenenfalls nicht verwendet.
35	Organisation - gruppierung_UPDATE	20 01 003	3	Gegebenenfalls zusätzlich erforderlich, um Gruppierung aus Mitgliederliste zu bearbeiten (siehe ID 456).
	Organisation - grpspeziftaetigkeit_ • CREATE • READ • UPDATE • DELETE • SHOW_TAB • DOWNLOAD		200503 • 1 • 2 • 3 • 4 • 8 • 10	Verwaltung der Tätigkeiten eines Mitgliedes. Siehe
5 24	Personen - kontakt_CREATE	20 01 102	1	Kontaktdatensatz anlegen. Siehe Kontaktverwaltung .
5 26	Personen - kontakt_DELETE	20 01 102	4	Kontaktdatensatz löschen. Siehe Kontaktverwaltung .
5 25	Personen - kontakt_DOWNLOAD	20 01 102	10	Kontaktliste Download. Siehe Kontaktverwaltung .
5 23	Personen - kontakt_READ	20 01 102	2	Kontaktdatensatz ansehen. Siehe Kontaktverwaltung .
5 27	Personen - kontakt_SHOW_TAB	20 01 102	8	Anzeige Tab (im Frontend vermutlich nicht verwendet). Siehe Kontaktverwaltung .
5 22	Personen - kontakt_UPDATE	20 01 102	3	Kontaktdatensatz bearbeiten. Siehe Kontaktverwaltung .
6	Personen - mitglied_CREATE	20 01 002	1	Mitglieder anlegen. Siehe Mitglieder .
4 65	Personen - mitglied_DELETE	20 01 002	4	Löschen von inaktiven Mitgliedern. Siehe Mitgliedschaft beenden .
3 54	Personen - mitglied_DOWNLOAD	20 01 002	10	Download der Mitgliederliste (mit allen Feldern des Mitgliedsdatensatzes, rechtekontrolliert). Siehe Mitgliederliste .
5	Personen - mitglied_READ	20 01 002	2	Mitglieder sehen. Siehe Mitglieder .
1 18	Personen - mitglied_SHOW_TAB	20 01 002	8	Mitglieder sehen (Tab/Liste). Siehe Mitgliederliste .
4	Personen - mitglied_UPDATE	20 01 002	3	Mitglieder bearbeiten. Siehe Mitglieder .
59	Personen - taetigkeitassignment_CREATE	20 01 013	1	Tätigkeitszuordnungen anlegen (siehe Zugeordnete Tätigkeiten (Tätigkeitszuordnungen)).
1 86	Personen - taetigkeitassignment_DELETE	20 01 013	4	Tätigkeitszuordnungen löschen (siehe Zugeordnete Tätigkeiten (Tätigkeitszuordnungen)).

58	Personen - taetigkeitassignment_READ	20 01 013	2	Tätigkeitszuordnungen sehen (siehe Zugeordnete Tätigkeiten (Tätigkeitszuordnungen)).
1 39	Personen - taetigkeitassignment_SHOW_TAB	20 01 013	8	Tätigkeitszuordnungen Tab/Liste sehen (siehe Zugeordnete Tätigkeiten (Tätigkeitszuordnungen)).
57	Personen - taetigkeitassignment_UPDATE	20 01 013	3	Tätigkeitszuordnungen bearbeiten (siehe Zugeordnete Tätigkeiten (Tätigkeitszuordnungen)).
1 56	Rechnungen (Jobs) - rechnungsjobitem_READ	10 04 200	2	Gegebenenfalls obsolet, relevant für alte Abrechnungslogik vor Version 2.
3 49	Rechnungen (Jobs) - rechnungslaufjob_CREATE	10 04 300	1	Gegebenenfalls obsolet, relevant für alte Abrechnungslogik vor Version 2.
3 48	Rechnungen (Jobs) - rechnungslaufjob_READ	10 04 300	2	Gegebenenfalls obsolet, relevant für alte Abrechnungslogik vor Version 2.
6 04	Rechnungen - Ausgangsrechnungen Gruppierung - bearbeiten	10 04 501	3061	Schreibende Aktionen auf Ausgangsrechnungen in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Ausgangsrechnungen .
5 59	Rechnungen - Ausgangsrechnungen Gruppierung - lesen	10 04 501	306	Lesender Zugriff auf Ausgangsrechnungen in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Ausgangsrechnungen .
4 33	Rechnungen - Download	10 04 501	201	Download PDF für Rechnungen.
5 60	Rechnungen - Eingangsrechnungen Gruppierung	10 04 501	307	Zugriff auf Eingangsrechnungen in der Gruppierungsverwaltung. Siehe Eingangsrechnungen .
4 58	Rechnungen - Fehlende PDFs erzeugen	10 04 501	304	Nur für Entwicklungszwecke auf Testsystemen. Nicht zuordnen, sofern überhaupt vorhanden.
4 57	Rechnungen - Fibu Export	10 04 501	303	Fibu-Export durchführen. Siehe FIBU-Export (Verbandsabrechnung) .
4 34	Rechnungen - Freigabe	10 04 501	101	Rechnungsfreigabe. Siehe Ausgangsrechnungen und Verbandsabrechnung .
5 91	Rechnungen - Lastschrift all	10 04 501	401	aktuell nicht in Benutzung (SEPA-Lastschrift)
5 12	Rechnungen - Mitglieder Abrechnung	10 04 501	305	Mitglieder abrechnen bzw. Testabrechnung durchführen. Siehe Mitgliedsabrechnung .
4 35	Rechnungen - Rechnungslauf löschen	10 04 501	301	Rechnungslauf in der Verbandsabrechnung löschen. Siehe Verbandsabrechnung .
6 05	Rechnungen - Rechnungslauf Verband	10 04 501	4010	Zugriff auf Verbandsabrechnung. Siehe Verbandsabrechnung .
4 36	Rechnungen - Rechnungslauf-Item löschen	10 04 501	302	Einzelposition aus Rechnungslauf löschen. Siehe Verbandsabrechnung .
6 00	Rechnungen - rechnung_DELETE	10 04 501	4	Rechnung löschen.
3 78	Rechnungen - rechnung_DOWNLOAD	10 04 501	10	Rechnungen herunterladen.
3 76	Rechnungen - rechnung_READ	10 04 501	2	Rechnungsliste.
3 77	Rechnungen - rechnung_SHOW_TAB	10 04 501	8	Rechnungs-Tab anzeigen.

4 50	Rechnungen - rechnung_UPDATE	10 04 501	3	Rechnung bearbeiten (soweit möglich).
3 95	System - taggeditem_CREATE	20 01 021	1	Recht, ein Mitglied (mit einem existierenden tag) zu taggen (d.h. eine Tag-Zuordnung zu erstellen). Siehe Taggen .
3 98	System - taggeditem_DELETE	20 01 021	4	Recht, ein Tag bei einem Mitglied zu entfernen. Siehe Taggen .
3 96	System - taggeditem_READ	20 01 021	2	Recht, die Tag-Liste eines Mitglieds zu sehen. Siehe Taggen .
3 99	System - taggeditem_SHOW_TAB	20 01 021	8	Recht, den Tag-Tab beim Mitglied zu sehen. Siehe Taggen .
3 97	System - taggeditem_UPDATE	20 01 021	3	Recht, eine Tag-Zuordnung bei einem Mitglied zu bearbeiten. Siehe Taggen .
76	System - tag_CREATE	20 01 016	1	Recht, eine neues Tag für meine Stammgruppierung zu erzeugen. Siehe Tag Manager .
79	System - tag_DELETE	20 01 016	4	Recht, ein Tag meiner Stammgruppierung zu löschen. Siehe Tag Manager .
77	System - tag_READ	20 01 016	2	Recht, die Liste aller Tags meiner Stammgruppierung sehen zu können. Siehe Tag Manager .
1 31	System - tag_SHOW_TAB	20 01 016	8	Zugriff auf den Tag-Manager. Der Zugriff bezieht sich immer und ausschließlich auf Tags meine Stammgruppierung. Dies kann durch keinerlei Rechtezuordnung geändert werden, auch nicht für administrative Benutzer mit sämtlichen Rechten. Siehe Tag Manager .
78	System - tag_UPDATE	20 01 016	3	Recht, ein Tag meiner Stammgruppierung zu bearbeiten. Siehe Tag Manager .
5 68	Veranstaltung - Administration	30 01 001	101	Alle Rechte auf Veranstaltungsadministration. Siehe Veranstaltungsverwaltung .
5 70	Veranstaltung - Teilnehmer einladen	30 01 001	103	Recht, Teilnehmer zu Veranstaltung einzuladen. Siehe Zu Veranstaltung einladen .
5 69	Veranstaltung - Teilnehmer hinzufügen	30 01 001	102	Recht, Teilnehmer zu Veranstaltung hinzuzufügen (einzubuchen). Siehe Zu Veranstaltung hinzufügen .



Die tatsächlich in einer spezifischen Kundeninstallation vorhandenen Rechte hängen auch davon ab, welche Funktionalitäten des Systems lizenziert wurden. Ist ein bestimmtes Modul nicht lizenziert, so sind die zugehörigen Rechte entweder nicht vorhanden oder werden nicht ausgeführt.

Die Namen der Rechte sind in der Regel sprechend. Viele Rechte haben eine Kennung, welche ihren Inhalt weiter spezifiziert:

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
_SHOWTAB	Die Anzeige eines Tabs.	
_READ	Daten lesen können.	
_CREATE	Datensätze erzeugen können.	
_UPDATE	Datensätze bearbeiten können.	
_DELETE	Datensätze löschen können.	

Rechte ohne solche Kennungen beziehen sich in der Regel auf eine komplette Funktionalität, diese Rechte sind dann nicht weiter in Unterrechte aufgeteilt, sondern umfassen alles, was für die jeweilige Funktionalität erforderlich ist.