

# Beitragskonto (Mitglied) anzeigen

Hier kann das Beitragskonto eines ausgewählten Mitglieds für seine **Mitgliedsbeiträge** eingesehen werden (die Daten für die innerverbandliche Abrechnung zwischen Gruppierungen finden sich hier: [Beitragskonto \(Verband\) anzeigen](#)). Das Beitragskonto erhält jeweils einen Eintrag für jede Beitragsart je Abrechnungsperiode. Siehe auch [Beitragszahlungen Mitglied](#) (dieses Interface implementiert im Prinzip die gleiche Funktionalität, enthält jedoch zusätzlich die Option für **Gutschriften**).

- [Beitragskonto Mitgliedsbeiträge](#)

## Beitragskonto Mitgliedsbeiträge

Das Beitragskonto wird durch Markieren des Mitglieds über die rechte Maustaste oder die Funktion "Beitragskonto (Mitglied) anzeigen" ("Weitere Funktionen") über der [Mitgliederliste](#) angezeigt. Folgendes Fenster erscheint:

Beitragskonto (Mitglied) anzeigen							
Beitragskonto für Mitglieds-Nr.: 127584							
Beitragszahlungen							
ID	Rechnungs-Nr.	Pos.	Status	Text	Betrag	Beitrag bis	Kon...
2830	2013-000125		INVOICED ...	Evi Test; Mgl voll Demo/über 14 bis 18; Abr.Per. 01.07.11...	16.0	31.12.11	9794
2831	2013-000125		INVOICED ...	Evi Test; Mgl voll Demo/bis 14; Abr.Per. 01.01.12-06.12	14.01	30.06.12	9794
2832	2013-000125		INVOICED ...	Evi Test; Mgl voll Demo/bis 14; Abr.Per. 01.07.12-12.12	14.01	31.12.12	9794

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
ID	Interne ID der Position.	
Rechnungs-Nr.	Nummer der Rechnung, auf welcher der Beitrag abgerechnet wurde.	
Status	Status der Beitragszahlung	<ul style="list-style-type: none"><li>• CREATED: Temporärer Zwischenstatus bei Rechnungserzeugung. Geht über zu INVOICED. Bei Fehlern bleibt Beitragszahlungsstatus auf CREATED, wird bei nächster Rechnungserzeugung gelöscht und neu erzeugt.</li><li>• INVOICED: Abgerechnet (in einer Rechnung enthalten); wird mit * markiert, sofern die Rechnung noch nicht freigegeben wurde (also Rechnungsstatus TEST oder ANGELEGT).</li><li>• GUTSCHRIFT: Zur Gutschrift vorgemerkt, geht nach nächster Rechnungserstellung in INVOICED über.</li><li>• STORNO: nur manuell in Datenbank zu setzen.</li></ul>
Pos.	Position auf der Rechnung.	In der Regel bei Mitgliedabrechnung leer.
Text	Buchungstext	Enthält i.d.R. Mitgliedsnummer, Beitragsart und Abrechnungszeitraum
Betrag	Berechneter Beitrag.	
Beitrag bis	Beitragsperiode (bis)	
Konto-ID	ID des Buchungskontos (Erlöskonto).	Aus Gruppierung oder als abweichendes Erlöskonto bei Beitragsart definiert.



Im Beitragskonto eines Mitglieds tauchen die entsprechenden Positionen auf, sobald die Rechnung erstellt wurde. Es ist dabei unerheblich, ob die Rechnung schon freigegeben wurde (siehe [Mitgliedsabrechnung](#) und [Ausgangsrechnungen](#)). Daten aus **Testabrechnungen** tauchen jedoch **nicht** auf.