

# Eingangsrechnungen

Der Reiter "Eingangsrechnungen" dient dazu, dass Gruppierungen ihre Rechnungen einsehen können. Es handelt sich dabei immer um **Verbandsabrechnungen**, d.h. eine Abrechnung von Gruppierungen (auf Basis von Mitgliedern) durch übergeordnete Gruppierungen (siehe [Verbandsabrechnung](#)).

- [Angezeigte Rechnungen](#)
- [Liste](#)
- [Details](#)
- [PDF-Rechnung anzeigen](#)
- [Rechte](#)

## Angezeigte Rechnungen

Ein Benutzer mit entsprechenden Rechten kann hier die Rechnungen sehen, die **der aktuell ausgewählten Gruppierung** in Rechnung gestellt und **freigegeben** wurden. Die Rechnungen müssen also im Status FREIGEgeben sein.

## Liste

Die Liste verfügt über die üblichen Listenfunktionen inklusive einer Suche (siehe [Mitgliederliste/Allgemeines](#)). Die tatsächlich angezeigten Spalten sind kundenindividuell konfigurierbar.

Beitragsarten	Dokumente	Veranstaltungen	Ausgangsrechnungen	Eingangsrechnungen	Mandate	Lastschriften	Verbandsabrechnung				
Anzeigen	Anlegen	Bearbeiten	Löschen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Download											
ID	Erstellt am	Rg.-Datum	Freigabedatum	Rg.-Nr.	Text	Status	Rechnungslauf	Debitor Dokument ID	Debitor	Debitor Name	Kto. Zahlungsempfänger
32	19.09.2013	19.09.2013	30.09.2013	2013-000047	Rechnung 2013-000047, ...	FREIGEgeben	19	163	002820101759	Demo	

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
ID	Interne ID der Rechnung.	
Rg.-Datum	Rechnungsdatum	
Rg.-Nr.	Rechnungsnummer	
Text	Beschreibung	Rechnungsnummer und Datum Anlage/Freigabe.
Status	Status der Rechnung	Hier nur FREIGEgeben möglich.
Freigabedatum	Datum der Freigabe	
Erstellt am	Datum der tatsächlichen Erzeugung der Rechnung.	
Debitor Dokument ID	ID des Dokuments.	Mit dieser ID kann das Dokument im Bereich <a href="#">Dokumente</a> gefunden werden.
Währung	Währung der Rechnungssumme.	
Debitor	Debitor	
Debitor Name	Name des Debtors	
Debitor Konto	Konto des Debtors	
Rechnungslauf	ID des Rechnungslaufs, in dem diese Rechnung enthalten ist.	Nur bei <a href="#">Verbandsabrechnung</a>
Kto. Zahlungsempfänger	Konto des Zahlungsempfängers	

## Details

Die Details werden angezeigt, wenn man eine Rechnung markiert und "Anzeigen" klickt.

**Rechnungen anzeigen**
✕

ID: 32

Erstellt am: 19.09.2013

Rg.-Datum: 19.09.2013

Freigabedatum: 30.09.2013

Rg.-Nr.: 2013-000047

Text: Rechnung 2013-000047, Freigabe vom 30.09.2013

Status: FREIGEgeben

Total: 55.41

Währung: EUR

PDF Download: [Download Rechnung](#)

Rechnungslauf: 19

Debitor Dokument ID: 163

Debitor: Demo

Debitor Name: Demo

Debitor Konto: Debitor Konto

Kto. Zahlungsempfänger:

Schließen

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
ID	Interne ID der Rechnung.	
Rg.-Datum	Rechnungsdatum	
Rg.-Nr.	Rechnungsnummer	
Text	Beschreibung	Rechnungsnummer und Datum Anlage/Freigabe.
Status	Status der Rechnung	Hier nur FREIGEgeben möglich.
Freigabedatum	Datum der Freigabe	
PDF Download	Link zum Anzeigen der Rechnung als PDF direkt aus der Ansicht der Details.	Nur möglich wenn im Status FREIGEgeben. Alternativ Zugriff auf das PDF über den Bereich <a href="#">Dokumente</a> .
Erstellt am	Datum der tatsächlichen Erzeugung der Rechnung.	
Debitor Dokument ID	ID des Dokuments.	Mit dieser ID kann das Dokument im Bereich <a href="#">Dokumente</a> gefunden werden.
Total	Rechnungssumme.	
Währung	Währung der Rechnungssumme.	
Debitor	Debitor	
Debitor Name	Name des Debitors	
Debitor Konto	Konto des Debitors	

Rechnungslauf	ID des Rechnungslaufs, in dem diese Rechnung enthalten ist.	Nur bei <a href="#">Verbandsabrechnung</a>
Kto. Zahlungsempfänger	Konto des Zahlungsempfängers	

## PDF-Rechnung anzeigen

Eine Rechnung kann durch Markieren der Position auf rechten Mausklick oder über die entsprechende Funktion ("Download") über der Liste als PDF angezeigt bzw. heruntergeladen werden (alternativ auch beim Ansehen der Rechnung in den Details).

Anzeigen	Anlegen	Bearbeiten	Löschen
Download			
ID	Erstellt am	Rg.-Datum	
32	19.09.2013	19.09.2013	

ID	Erstellt am	Rg.-Datum	
32	19.09.2013	19.09.2013	Anzeigen Bearbeiten Löschen Download

## Rechte

Benutzer erhalten Rechte über die Zuordnung von (MV) Rechtegruppen ([Gruppen \(MV\)](#)) via Tätigkeitszuordnungen ([Zugeordnete Tätigkeiten \(Tätigkeitszuordnungen\)](#)). Folgende Rechte sind konfigurierbar:

ID	Recht	ID Menu	ID Recht	Bemerkungen
560	Rechnungen - Eingangsrechnungen Gruppierung	1004501	307	Umfasst alle im Reiter "Eingangsrechnungen" möglichen Operationen, keine weitere Ausdifferenzierung von Rechten.