

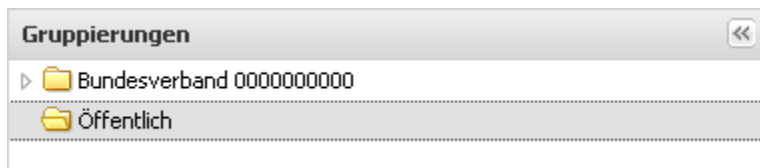
Zugriffsrechte auf Kontakte

Beim Anlegen oder Bearbeiten eines Kontakts kann festgelegt werden, ob dieser Kontakt ein Gruppierungs-Kontakt oder ein öffentlicher Kontakt sein soll.

- [Öffentliche Kontakte](#)
- [Gruppierungs-Kontakte](#)
- [Rechte](#)

Öffentliche Kontakte

Beim Anlegen oder Bearbeiten eines Kontakts kann festgelegt werden, dass dieser Kontakt ein öffentlicher Kontakt sein soll (siehe [Liste der Kontakte & Operationen](#)). Öffentliche Kontakte tauchen im Gruppierungsbaum in einem separaten Ordner "Öffentlich" auf:



Zusätzlich tauchen Sie auch in der Gruppierung auf, in der sie angelegt wurden. Öffentliche Kontakte sind für alle Benutzer zugänglich (nur lesender Zugriff), die über das entsprechende Recht verfügen (s.u.). Bearbeitet und gelöscht werden können sie nur in der Gruppierung, in der sie angelegt wurden. Im öffentlichen Ordner kann also auch der "Besitzer" eines öffentlichen Kontakts (= Benutzer mit entsprechenden Rechten in der anlegenden Gruppierung) diesen nicht bearbeiten, er muss dafür in die Gruppierung gehen, in der dieser Kontakt angelegt wurde.

Gruppierungs-Kontakte

Beim Anlegen oder Bearbeiten eines Kontakts kann festgelegt werden, dass dieser Kontakt ein Gruppierungs-Kontakt sein soll (siehe [Liste der Kontakte & Operationen](#)). Dies ist die Standardeinstellung. Gruppierungskontakte haben einen Bezug zur Gruppierung, in der sie angelegt werden. Sie sind dort allen Benutzern zugänglich, die für diese Gruppierung über entsprechende Rechte verfügen.



Gruppierungs-Kontakte sind **nicht zu verwechseln mit privaten (benutzerbezogenen) Kontakten** eines individuellen Benutzers, solche **gibt es im System nicht**. Die für eine Gruppierung gepflegten Kontakte können von allen Benutzern gesehen und verwaltet werden, welche in einer Gruppierung via Tätigkeitszuordnung über entsprechende Rechte verfügen. Dies können sowohl Mitglieder dieser Gruppierung als auch Gruppierungsfremde sein, welche über Tätigkeiten in der Gruppierung entsprechende Rechte erlangt haben.

Rechte

Benutzer erhalten Rechte über die Zuordnung von (MV) Rechtegruppen ([Gruppen \(MV\)](#)) via Tätigkeitszuordnungen ([Zugeordnete Tätigkeiten \(Tätigkeitszuordnungen\)](#)). Folgende Rechte sind konfigurierbar:

ID	Name	ID Menu	ID Recht	Bemerkungen
608	Kontaktverwaltung - Kontaktverwaltung	5600	2	Genereller Zugriff auf den Reiter "Kontaktverwaltung"
524	Personen - kontakt_CREATE	2001102	1	Kontakte anlegen.
526	Personen - kontakt_DELETE	2001102	4	Kontakte löschen.
525	Personen - kontakt_DOWNLOAD	2001102	10	Option, Kontaktliste (pro Gruppierung) als .xls-Datei herunterzuladen.
523	Personen - kontakt_READ	2001102	2	Lesender Zugriff auf Kontakte. Erfordert zusätzlich mindestens Recht 527.
527	Personen - kontakt_SHOW_TAB	2001102	8	Anzeige des Reiters "Kontaktverwaltung". Erfordert zusätzlich mindestens Recht 523.
522	Personen - kontakt_UPDATE	2001102	3	Kontakte bearbeiten.
546	Kontakt Verwaltung - PUBLIC Kontakte	5600	1	Lesender Zugriff auf als öffentlich definierte Kontakte.



Das Recht, Kontakte zu **taggen** (siehe [Liste der Kontakte & Operationen](#)) ist kein separates Recht. Benutzer mit dem Recht, Mitglieder zu taggen, verfügen automatisch auch über das Recht, Kontakte zu taggen. Dies gilt ebenso für das Recht, Mitglieder zu einer **Veranstaltung** einzuladen.