

Tätigkeiten (Funktionen)

Ein wesentlicher Bestandteil der Verwaltung von Mitgliedern im System ist die Zuweisung von Tätigkeiten zu einem Mitglied in seiner Stammgruppierung oder anderen Gruppierungen (**Zugeordnete Tätigkeiten**). Aus diesen Zuweisungen können sich Beitragspflichten und auch Rechte für Mitglieder ergeben, die Benutzer im System sind. **Funktions-Tätigkeiten** beschreiben, welche Aufgabe(n) oder Funktion(en) ein Mitglied in einer Organisation erfüllt. Im Gegensatz dazu beschreiben Mitglieds-Tätigkeiten (**Tätigkeiten (Mitgliedschaften)**) die reine Mitgliedschaft.

- [Funktions-Tätigkeiten/Felder](#)
- [Verwendung](#)
- [Reiter Erlaubte Gruppen \(MV\)](#)
- [Reiter Verfügbar auf Ebene](#)

Funktions-Tätigkeiten/Felder

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Name	Name der Tätigkeit	
Beitragspflicht	Falls angekreuzt, löst diese Tätigkeit bei einer Zuordnung Beitragspflicht aus.	
Max. Anz. in Gruppierung	Hier kann festgelegt werden, dass diese Tätigkeit in einer Gruppierung nur maximal x mal zugeordnet werden darf, da bestimmte Tätigkeiten z.B. nur 1x vorkommen können.	Eingabe ganze Zahl. Die Prüfung bezieht sich auf aktive Zuordnungen.
Übergabetätigkeit	Falls angekreuzt, kann die Zuordnung einer solchen Tätigkeit weder manuell noch automatisch beendet werden. Zum Beenden der Tätigkeitszuordnung (manuell) ist es zwingend, dass die Tätigkeitszuordnung für ein anderes Mitglied erfolgt. Betrifft das Beenden einer Tätigkeitszuordnung, das Beenden einer Mitgliedschaft oder die Übernahme von Mitgliedern.	<p>Relevant für Tätigkeiten, die in einer Gruppierung zwingend sind und die nicht "aus Versehen" durch kein Mitglied mehr ausgeübt werden dürfen. Sobald eine solche Tätigkeit einmal in einer Gruppierung zugewiesen wurde, muss sie immer einmal in der Gruppierung zugewiesen sein.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> Falls es einmal erforderlich sein sollte, eine Übergabetätigkeit zu beenden, ohne sie einem neuen Mitglied in der Gruppierung zuzuweisen (etwa bei Auflösung einer Gruppierung), so sollte dies im Backend durch Beenden der Tätigkeitszuordnung erfolgen (Tätigkeitszuordnungen).</p> <p>Dies ist auch hilfreich, wenn man sich durch die Kombination aus "Übergabetätigkeit" = ja und "Max. Anz. in Gruppierung" = 1 in eine ausweglose Situation gebracht hat...</p> </div>
Probemitgliedschaft	Falls angekreuzt, beschreibt diese Tätigkeit eine probeweise Mitgliedschaft. Daran geknüpft sind automatische Prozesse bezüglich Beendigung der Probemitgliedschaft (Benachrichtigungen). Die Dauer eine Probemitgliedschaft wird über einen Systemparameter definiert (siehe System).	

<p>Probemitgliedschaft (Schnuppermitgliedschaft)</p>	<p>Falls angekreuzt, beschreibt diese Tätigkeit eine probeweise Mitgliedschaft. Daran geknüpft sind automatische Prozesse bezüglich Beendigung der Probemitgliedschaft (Benachrichtigungen sowie automatisches Beenden der jeweiligen Tätigkeitszuordnung). Die Probemitgliedschaft führt jedoch nicht zu einem eigenen Status o.ä., aus Systemsicht ist ein Probemitglied ein aktives Mitglied.</p> <p>Die Dauer einer Probemitgliedschaft wird über einen Systemparameter definiert (siehe System).</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p> In der Regel für Funktionstätigkeiten nicht relevant; sollte hier also nie angekreuzt werden.</p> </div> <p>Das System stellt sicher, dass ein bestehendes Mitglied nicht mehr als einmal eine Probemitgliedschaft nutzen kann. Ebenso wird dies auch für gelöschte Mitglieder, die neu angelegt werden, sichergestellt.</p> <div style="border: 1px solid #ffc107; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p> Je nach definierter Dauer einer Probemitgliedschaft wird die entsprechende Tätigkeitszuordnung am Ende dieses Zeitraums - nach vorheriger Benachrichtigung über das Dashboard - beendet. Dies bedeutet nicht, dass die Mitgliedschaft generell beendet würde. Grund dafür ist, dass das Beenden einer Mitgliedschaft bedeutet, alle (anderen) aktiven Tätigkeitszuordnungen zu beenden und das Mitglied in Abhängigkeit von der Einstellung zur Datenweiterverwendung entweder auf INAKTIV zu setzen oder aber komplett zu löschen. Im Zweifelsfall ist weder das Beenden anderer Tätigkeitszuordnungen noch das Löschen aller Daten im Kontext mit einer Probemitgliedschaft ein gewünschtes Verhalten.</p> <p>Dies bedeutet allerdings auch, dass die zuständige Person sich darum kümmern muss, die Mitgliedschaft des Probemitglieds manuell zu beenden, soweit dieses nicht zu einem regulären Mitglied werden soll.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> Das System stellt sicher, dass es bei Tätigkeitszuordnungen von als Probemitgliedschaften definierten Tätigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> nicht möglich ist, das Startdatum zu ändern das Enddatum so zu setzen, dass die über den Systemparameter definierte Dauer der Probemitgliedschaft überschritten wird. </div>
<p>Zuordnung n. Abt./Stufe</p>	<p>Hier wird definiert, ob bei der Zuweisung dieser Tätigkeit die Auswahl einer Abteilung oder Stufe zwingend oder optional ist (siehe Zugeordnete Tätigkeiten):</p> <ul style="list-style-type: none"> NONE: Es darf keine Stufe oder Abteilung zugeordnet werden (Liste Stufen /Abteilungen ist leer). ABTEILUNG_REQUIRED: Es muss eine Abteilung zugeordnet werden (nicht aber eine Stufe). ABTEILUNG_OPTIONAL: Es kann eine Abteilung zugeordnet werden (nicht aber eine Stufe). STUFE_REQUIRED: Es muss eine Stufe zugeordnet werden (nicht aber eine Abteilung). STUFE_OPTIONAL: Es kann eine Stufe zugeordnet werden (nicht aber eine Abteilung). BEIDE_OPTIONAL: Es kann entweder eine Stufe oder eine Abteilung zugeordnet werden. EINS_REQUIRED: Es muss entweder eine Stufe oder eine Abteilung zugeordnet werden. 	
<p>SGB VIII-Tätigkeit</p>	<p>Falls gesetzt, ist diese Tätigkeit als eine Tätigkeit qualifiziert, für die gegebenenfalls ein erweitertes Führungszeugnis vorgelegt werden muss.</p>	<p>Nur relevant, wenn das Führungszeugnis-Modul genutzt wird. Siehe dazu Führungszeugnisse und Modul Führungszeugnisse.</p>
<p>Einmal aktiv</p>	<p>Falls gesetzt, kann diese Tätigkeit von einem Mitglied systemweit nur einmal aktiv ausgeübt werden.</p>	

<p>Tätigkeit mit Daten erhaltung</p>	<p>Wenn diese Option gesetzt ist, führt das Beenden der Mitgliedschaft niemals dazu, dass alle Daten des Mitglieds gelöscht werden, falls das Mitglied einmal eine solche Tätigkeit ausgeübt hat. Solche Mitglieder können generell nicht mehr final gelöscht werden, sondern nur in den Status "INAKTIV" überführt werden (siehe dazu auch Mitgliedschaft beenden).</p> <div data-bbox="224 369 654 548" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> Diese Logik findet nur Anwendung, solange die Tätigkeit entsprechend konfiguriert ist. Sie sollten die Konfiguration daher nicht ändern, ohne sich über die Konsequenzen bewusst zu sein.</p> </div>	<div data-bbox="678 142 1481 275" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p> Wird nur angewendet, wenn der zugehörige Systemparameter (DATEN_ERHALTUNG_MODE) so gesetzt ist, dass die Datenerhaltung /Datenlöschung auf Basis von Tätigkeiten - und nicht der Konfiguration beim Mitglied - gesteuert werden soll. Siehe System.</p> </div>
--------------------------------------	--	---

Verwendung

Die hier verwalteten Tätigkeiten stehen im Rahmen der [Funktionen der Mitgliederverwaltung](#) zur Verfügung, wenn einem Mitglied Tätigkeiten in einer Gruppierung zugewiesen werden ([Zugeordnete Tätigkeiten](#)).

Reiter Erlaubte Gruppen (MV)

Beim Bearbeiten einer Tätigkeit steht ein Reiter mit einer Liste der zugeordneten Rechtegruppen der Mitgliederverwaltung zur Verfügung. Aus dieser Liste können Rechtegruppen für diese Tätigkeit bearbeitet, gelöscht oder neu angelegt werden. Siehe [Gruppen \(MV\) pro Tätigkeit](#).

Reiter Verfügbar auf Ebene

Beim Bearbeiten einer Tätigkeit steht ein Reiter mit einer Liste der zugeordneten Ebenen zur Verfügung (auf welcher Ebene kann diese Tätigkeit zugeordnet werden). Aus dieser Liste können Ebene für diese Tätigkeit bearbeitet, gelöscht oder neu angelegt werden. Siehe [Tätigkeit auf Ebene](#).