

Zugeordnete Tätigkeiten (Tätigkeitszuordnungen)

Ein zentraler Funktionsbereich der Mitgliederverwaltung ist die Zuordnung von Tätigkeiten zu einem Mitglied. Tätigkeitszuordnungen beschreiben, was ein Mitglied in der Organisation tut, also z.B. welche Art von Mitglied es ist (siehe [Tätigkeiten \(Mitgliedschaften\)](#)) oder welche Funktionen es ausübt (siehe [Tätigkeiten \(Funktionen\)](#)). Schon beim Anlegen eines Mitglieds ist zwingend eine erste Tätigkeitszuordnung vorzunehmen (siehe [Basisdaten Mitglied / Mitglied anlegen](#)).

- [Konzept](#)
- [Panel "Zugeordnete Tätigkeiten"](#)
 - [Liste](#)
 - [Liste konfigurieren](#)
- [Tätigkeitszuordnung erstellen/bearbeiten](#)
 - [Anzeigen](#)
 - [Anlegen](#)
 - [Bearbeiten](#)
 - [Aktiv bis - ab Ica 1.5.4.8](#)
 - [Beenden](#)
 - [Übergabetätigkeiten](#)
 - [Löschen](#)
- [Rechtezuordnungen im Rahmen einer Tätigkeitszuordnung](#)
 - [Rechtegruppe definieren](#)
 - [Verfügbare Rechtegruppen](#)
 - [Zusätzliche Sicherheitsmechanismen](#)

Konzept

Tätigkeitszuordnungen beschreiben, was ein Mitglied in der Organisation tut, also etwa welche Art von Mitglied es ist (siehe [Tätigkeiten \(Mitgliedschaften\)](#)) oder welche Funktionen es ausübt (siehe [Tätigkeiten \(Funktionen\)](#)). Dies bedeutet z.B., dass die Eigenschaft, Mitglied einer bestimmten Alterstufe zu sein, nicht etwa Teil des Mitgliedsdatensatzes ist, sondern dass diese Eigenschaft über eine Tätigkeitszuordnung entsteht.

Zusätzlich **kann** im Rahmen einer Tätigkeitszuordnung definiert werden, über welche Rechte ein Benutzer, der mit dem Mitglied verbunden ist, im System verfügen soll (was nur Sinn macht, wenn ein Benutzer für dieses Mitglied existiert bzw. beantragt werden soll; s.u.). Dies ist dann von Interesse, wenn eine teilweise oder vollständig dezentrale Administration im System erfolgen soll.



Generell ist es nicht möglich, eine Tätigkeitszuordnung für ein inaktives Mitglied (= Mitglied ist ausgetreten mit Datenerhaltung, siehe [Mitgliedschaft beenden](#)) anzulegen oder zu bearbeiten.

Panel "Zugeordnete Tätigkeiten"

Im dreigeteilten Layout der Mitgliederverwaltung befindet sich im rechten Panel des Bildschirms der Bereich "Zugeordnete Tätigkeiten".

Gruppierung	Tätigkeit	Rechtegruppe - Baum	Aktiv bis
Musterstadt, St. Antonius (OG...)	AK-Mitglied (18)		

Dort werden jeweils die aktiven und historischen Tätigkeitszuordnungen des ausgewählten Mitglieds angezeigt. Dies umfasst alle Tätigkeitszuordnungen des Mitglieds, nicht nur diejenigen in der aktuell ausgewählte Gruppierung.



Falls das System so konfiguriert wurde (siehe [System](#)), dass in der [Mitgliederliste](#) auch Mitglieder angezeigt werden, die nicht in dieser Gruppierung geführt werden, sondern nur eine aktive Tätigkeitszuordnung in der ausgewählten Gruppierung haben, werden hier auch für solche Mitglieder alle - aktuellen und historischen - Tätigkeitszuordnungen angezeigt.

Liste

Die Liste der Tätigkeitzuordnungen wird im rechten Panel angezeigt, sobald in der [Mitgliederliste](#) im mittleren Panel auf ein Mitglied geklickt wird.

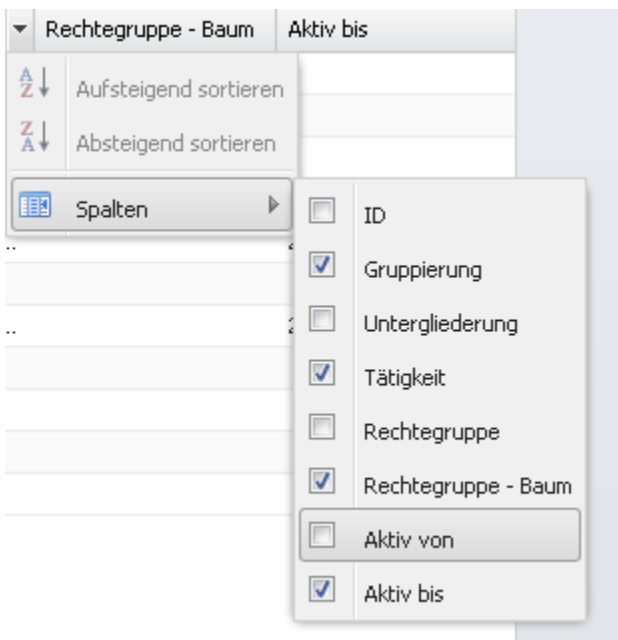
Zugeordnete Tätigkeiten			
Anzeigen Anlegen Bearbeiten Löschen			
Gruppierung	Tätigkeit	Rechtegruppe - Baum	Aktiv bis
Musterstadt, St. Antonius (OG...	KassiererIn (20)		
Bundesverband 000000	AdministratorIn (14)	administrator	
Bundesverband 000000	Ersatzdelegierte(r) (31)		
Bundesverband 000000	Stufendelierte(r) (33)		25.09.2011
Bundesverband 000000	Ersatzdelegierte(r) (31)		25.09.2010
Aachen (Diözese) 010000	Vorsitzende(r) (13)		

Je nach Systemkonfiguration stehen hier folgende Felder zur Verfügung:

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Gruppierung	Die Gruppierung, in der die Tätigkeitszuordnung vorgenommen wurde (d.h. das Mitglied übt diese Tätigkeit in dieser Gruppierung aus).	
Untergliederung	Eine Abteilung oder Stufe . Die Tätigkeit steht in Verbindung mit dieser Abteilung oder Stufe	Beispiel: Tätigkeit "Mitglied" in der Stufe "Pfadfinder".
Tätigkeit	Die zugeordnete Tätigkeit.	
Rechtegruppe	Rechtegruppe, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeitszuordnung für diese Gruppierung zugewiesen wurde.	Optional
Rechtegruppe Baum		Optional.
Aktiv von	Beginn der Tätigkeit.	
Aktiv bis	Ende der Tätigkeit.	

Liste konfigurieren

Die Liste verfügt über die typischen Funktionen aller Listen (siehe "Allgemeines" unter [Mitgliederliste](#)). Einige der Spalten können im Standard ausgeblendet sein. Diese können im Rahmen der Spaltenkonfiguration (Klick auf den Header der Liste) eingeblendet werden:



Tätigkeitszuordnung erstellen/bearbeiten

Anzeigen

Durch Markieren einer Tätigkeitszuordnung und rechten Mausklick bzw. den entsprechenden Button "Anzeigen" über der Liste.

Tätigkeitszuordnungen anzeigen

ID:16459

Gruppierung:Aachen 0500000000

Tätigkeit:Mitgliedschaft

Stufe/Abteilung:

Beitragsart:

Rechtegruppe:

Rechtegruppe - Baum:

Aktiv von:01.12.2013

Aktiv bis:

Schließen

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
ID	Interne ID der Zuordnung.	
Gruppierung	Die Gruppierung, in der die Tätigkeitszuordnung vorgenommen wurde (d.h. das Mitglied übt diese Tätigkeit in dieser Gruppierung aus).	
Tätigkeit	Die zugeordnete Tätigkeit.	
Beitragsart	Beitragsart, welche zur Abrechnung des Mitglieds in der Gruppierung der Tätigkeitszuordnung verwendet werden soll. Die s ist nur in Ausnahmefällen sinnvoll , in der Stammgruppierung eines Mitglieds wird die Abrechnung durch die im Mitglied definierte Beitragsart (siehe Basisdaten Mitglied / Mitglied anlegen) sichergestellt!	
Untergliederung	Eine Abteilung oder Stufe . Die Tätigkeit steht in Verbindung mit dieser Abteilung oder Stufe. Je nach Konfiguration der Tätigkeit kann hier die Auswahl einer Stufe und/oder Abteilung verpflichtend, optional oder nicht möglich sein.	Beispiel: Tätigkeit "Mitglied" in der Stufe "Pfadfinder".
Rechtegruppe	Rechtegruppe, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeitszuordnung für diese Gruppierung zugewiesen wurde.	Optional
Rechtegruppe Baum	Rechtegruppe, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeitszuordnung für alle Gruppierungen unterhalb dieser Gruppierung zugewiesen wurde.	Optional.
Aktiv von	Beginn der Tätigkeit.	
Aktiv bis	Ende der Tätigkeit.	

Anlegen

Gewünschtes Mitglied in der [Mitgliederliste](#) auswählen und den entsprechenden Button "Anlegen" über der Liste der Tätigkeitszuordnungen klicken.

Tätigkeitszuordnungen anlegen

Gruppierung *:

Demo

Tätigkeit *:

Stufe/Abteilung:

Beitragsart:

Rechtegruppe:

Rechtegruppe - Baum:

Aktiv von *:

Aktiv bis:

Erstellen

Abbrechen

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Gruppierung	Die Gruppierung, in der die Tätigkeitszuordnung vorgenommen werden soll (d.h. das Mitglied übt diese Tätigkeit in dieser Gruppierung aus).	Verfügbar sind alle Gruppierungen, auf die der aktuelle Benutzer mindestens Leserechte hat.
Tätigkeit	Die zugeordnete Tätigkeit.	Zur Verfügung stehen hier nur diejenigen Tätigkeiten, welche für die jeweilige Ebene als möglich definiert wurden (siehe Tätigkeit auf Ebene).
Beitragsart	Auswahl einer Beitragsart, welche zur Abrechnung des Mitglieds in der Gruppierung der Tätigkeitszuordnung verwendet werden soll. Dies ist nur in Ausnahmefällen (etwa Fremdmitgliedschaften oder Fördermitgliedschaften) sinnvoll , in der Stammgruppierung eines Mitglieds wird die Abrechnung durch die im Mitglied definierte Beitragsart (siehe Basisdaten Mitglied / Mitglied anlegen) sichergestellt! Für weitere Details, siehe Beitragsart .	 Da ein Mitglied in einer Gruppierung immer nur mit einer Beitragsart abgerechnet werden kann, ist es nicht möglich, via Tätigkeitszuordnung - eine Beitragsart in einer Gruppierung zu definieren, in der das Mitglied bereits mit einer beitragspflichtigen Tätigkeit geführt ist (= seine Stammgruppierung) - mehrere Beitragsarten über mehrere Tätigkeitszuordnungen in der gleichen Gruppierung zu definieren. Das Konzept der Zuweisung einer Beitragsart via Tätigkeitszuordnung dient allein dem Zweck, ein Mitglied - gegebenenfalls zusätzlich zu der Gruppierung, in der es geführt wird - in anderen Gruppierungen beitragspflichtig zu machen, in denen es nicht geführt wird. Dies wird mit der reinen Zuweisung einer beitragspflichtigen Tätigkeit beim Mitglied nicht erreicht, da die Definition des Beitrags beim Mitglied einen Bezug zur Stammgruppierung aufweist, d.h. nur in der Gruppierung, in der es geführt wird, kann das Mitglied auch mit diesem Beitrag abgerechnet werden.

Untergliederung	Auswahl einer Abteilung oder Stufe . Die Tätigkeit steht in Verbindung mit dieser Abteilung oder Stufe.	Beispiel: Tätigkeit "Mitglied" in der Stufe "Pfadfinder". Je nach ausgewählter Tätigkeit gibt es folgende Möglichkeiten: • Es darf keine Stufe oder Abteilung zugeordnet werden (Liste Stufen /Abteilungen ist leer). • Es muss eine Abteilung zugeordnet werden (nicht aber eine Stufe) - nur Abteilungen in der Liste. • Es kann eine Abteilung zugeordnet werden (nicht aber eine Stufe) - nur Abteilungen in der Liste. • Es muss eine Stufe zugeordnet werden (nicht aber eine Abteilung) - nur Stufen in der Liste. • Es kann eine Stufe zugeordnet werden (nicht aber eine Abteilung) - nur Stufen in der Liste. • Es kann entweder eine Stufe oder eine Abteilung zugeordnet werden - Stufen und Abteilungen in der Liste. • Es muss entweder eine Stufe oder eine Abteilung zugeordnet werden - Stufen und Abteilungen in der Liste. (siehe Tätigkeiten (Funktionen) und Tätigkeiten (Mitgliedschaften) sowie Abteilung und Stufen)
Rechtegruppe	Rechtegruppe, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeitszuordnung für diese Gruppierung zugewiesen wird; s.u.	Optional.
Rechtegruppe Baum	Rechtegruppe, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeitszuordnung für alle Gruppierungen unterhalb dieser Gruppierung zugewiesen wird; s.u.	Optional.
Aktiv von	Beginn der Tätigkeit.	
Aktiv bis	Ende der Tätigkeit.	Kann jederzeit gesetzt werden, zu diesem Datum ist die Tätigkeit dann nicht mehr aktiv.

Bearbeiten

Gewünschte Tätigkeitszuordnung in der Liste auswählen und den entsprechenden Button "Bearbeiten" über der Liste der Tätigkeitszuordnungen klicken.

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
ID	Interne ID der Tätigkeitszuordnung.	
Gruppierung	Die Gruppierung, in der die Tätigkeitszuordnung vorgenommen wurde (d.h. das Mitglied übt diese Tätigkeit in dieser Gruppierung aus).	Kann beim Bearbeiten nicht geändert werden.
Tätigkeit	Die zugeordnete Tätigkeit.	Kann beim Bearbeiten nicht geändert werden.
Beitragsart	Auswahl einer Beitragsart, welche zur Abrechnung des Mitglieds in der Gruppierung der Tätigkeitszuordnung verwendet werden soll. Dies ist nur in Ausnahmefällen (etwa Fremdmitgliedschaften oder Fördermitgliedschaften) sinnvoll, in der Stammgruppierung eines Mitglieds wird die Abrechnung durch die im Mitglied definierte Beitragsart (siehe Basisdaten Mitglied / Mitglied anlegen) sichergestellt! Für weitere Details, siehe Beitragsart.	 Da ein Mitglied in einer Gruppierung immer nur mit einer Beitragsart abgerechnet werden kann, ist es nicht möglich, via Tätigkeitszuordnung • eine Beitragsart in einer Gruppierung zu definieren, in der das Mitglied bereits mit einer beitragspflichtigen Tätigkeit geführt ist (= seine Stammgruppierung) • mehrere Beitragsarten über mehrere Tätigkeitszuordnungen in der gleichen Gruppierung zu definieren. Das Konzept der Zuweisung einer Beitragsart via Tätigkeitszuordnung dient allein dem Zweck, ein Mitglied - gegebenenfalls zusätzlich zu der Gruppierung, in der es geführt wird - in anderen Gruppierungen beitragspflichtig zu machen, in denen es nicht geführt wird. Dies wird mit der reinen Zuweisung einer beitragspflichtigen Tätigkeit beim Mitglied nicht erreicht, da die Definition des Beitrags beim Mitglied einen Bezug zur Stammgruppierung aufweist, d.h. nur in der Gruppierung, in der es geführt wird, kann das Mitglied auch mit diesem Beitrag abgerechnet werden.

Untergliederung	Auswahl einer Abteilung oder Stufe . Die Tätigkeit steht in Verbindung mit dieser Abteilung oder Stufe.	Kann beim Bearbeiten nicht geändert werden.
Rechtegruppe	Rechtegruppe, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeitszuordnung für diese Gruppierung zugewiesen wird; s.u.	Optional.
Rechtegruppe Baum	Rechtegruppe, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeitszuordnung für alle Gruppierungen unterhalb dieser Gruppierung zugewiesen wird; s.u.	Optional.
Aktiv von	Beginn der Tätigkeit.	
Aktiv bis	Ende der Tätigkeit.	Kann jederzeit gesetzt werden, zu diesem Datum ist die Tätigkeit dann nicht mehr aktiv. ab Ica 1.5.4.8 siehe Erläuterungen

Aktiv bis - ab Ica 1.5.4.8



Aktiv bis - ab Ica 1.5.4.8

Ab der Version 1.5.4.8 werden beim Bearbeiten einer Tätigkeit, bzw. bei Änderung des Enddatums der Tätigkeit (aktiv bis) neue Konsistenzprüfungen durchgeführt:

- wenn folgende Bedingungen beim aktualisieren erfüllt sind
 - falls das aktiv Bis Datum neu gesetzt wurde (vorher nicht gesetzt)
 - das aktiv Bis Datum geändert wurde (vorher gesetzt)
 - das Mitglied aktiv ist

Wird geprüft, ob das Mitglied zu (bzw. nach) dem neuen Enddatum noch aktiv wäre.

- Ist dies nicht der Fall, dann wird geprüft, ob die Mitgliedschaft beendet werden kann (siehe auch die Funktion Mitgliedschaft beenden)
 - ist dies möglich, dann erfolgt der Hinweis, die Mitgliedschaft über "Mitgliedschaft beenden" zu gewünschten Termin zu beenden
 - ist dies nicht möglich, dann erfolgt der Hinweis (wie bei Mitgliedschaft beenden), warum diese Tätigkeit NICHT zum gewünschten Termin beendet werden kann

Es ist damit NICHT mehr möglich Mitgliedschaften "implizit" über die Beendigung einer Tätigkeit aus der Tätigkeitszuordnung zu beenden.

Zur Aktualisierung des Mitgliedstyps und des Mitgliedsstatus siehe auch [SysConfig](#) (JOB_CHECK_MGL_TYPE und JOB_CHECK_MGL_STATUS)

Es gibt Fälle, in denen beim Anlegen vorgenommene Zuordnungen beim aktuellen Konfigurationsstand des Systems nicht mehr möglich bzw. zulässig wären. In diesem Fall bleiben bestehenden Zuordnungen immer unberührt, nur für neue Zuordnungen wird die neue Konfiguration relevant. Nicht (mehr) mögliche Zuordnungen werden wie folgt angezeigt:

(!) GeschäftsführerIn

Typische Fälle sind:

- Tätigkeit:** Kombination aus Tätigkeit/Ebene wird nachträglich gelöscht (siehe [Tätigkeit auf Ebene](#)).
- Untergliederung,** hier kann sich in der Zwischenzeit die Definition der verpflichtenden oder optionalen Zuordnung einer Abteilung oder Stufe geändert haben, so dass die beim Anlegen gewählte Zuordnung nicht mehr möglich wäre.
- Schließlich ist es möglich, dass die zugeordnete **Gruppierung** nicht mehr verfügbar ist (sie wurde aufgelöst, oder Rechteproblem des aktuellen Benutzers), auch hier ist das Vorgehen analog.

Da keine dieser Zuordnungen beim Bearbeiten geändert werden kann, ist dieser Sachverhalt vor allem von informativer Bedeutung für einen Benutzer und hat weiter keine Auswirkungen.



Das System stellt sicher, dass es bei Tätigkeitszuordnungen von als Probemitgliedschaften definierten Tätigkeiten (siehe [Tätigkeiten \(Mitgliedschaften\)](#))

- nicht möglich ist, das Startdatum zu ändern
- das Enddatum so zu setzen, dass die über den Systemparameter definierte Dauer der Probemitgliedschaft überschritten wird.

Beenden

Eine Tätigkeitszuordnung wird beendet, indem

- bereits beim **Anlegen** ein Enddatum definiert wurde ("aktiv bis"); dies kann auch jederzeit geändert oder ganz entfernt werden,
- beim **Bearbeiten** (s.o.) ein Enddatum definiert wird ("aktiv bis"),
- durch einen **automatischen Prozess** ein Enddatum gesetzt wird (etwa bei [Stufenwechsel](#), [Mitglied übernehmen](#), [Mitgliedschaft beenden](#)).

Das das Enddatum jederzeit bearbeitet werden kann, handelt es sich beim Beenden nicht um einen finalen "Status" o.ä. Durch Änderung oder Löschen dieses Datums wird die Tätigkeitszuordnung wieder aktiv.

Übergabetätigkeiten

Tätigkeiten, welche als Übergabetätigkeiten definiert wurden (siehe [Tätigkeiten \(Funktionen\)](#)) können weder manuell noch durch einen automatisierten Prozess beendet werden, solange in der betreffenden Gruppierung nicht ein anderes Mitglied die entsprechende Tätigkeitszuordnung erhält.

Löschen

Es ist grundsätzlich nicht vorgesehen, dass Tätigkeitszuordnungen gelöscht werden können (es handelt sich hier um historische Daten, die nicht einfach durch Löschen verschwinden sollen). Im Normalfall wird eine Tätigkeitszuordnung beendet, indem beim Bearbeiten ein Enddatum gesetzt wird (s.o.).



Als Ausnahme wurde definiert, dass eine Tätigkeitszuordnung Innerhalb von 2 Tagen nach Anlage wieder gelöscht werden kann (etwa um Irrtümer zu korrigieren). Nach Ablauf dieser Frist ist das nicht mehr möglich, die Tätigkeitszuordnung kann nur noch beendet werden.

Rechtezuordnungen im Rahmen einer Tätigkeitszuordnung

Im Rahmen der Tätigkeitszuordnung können optional jeweils eine Rechtegruppe für die Ebene selbst (= die Gruppierung, für die die Zuordnung erfolgt) und für den Baum (= alle Gruppierungen unterhalb dieser Gruppierung) vergeben werden. Siehe dazu auch [Rechtesystem](#). Damit wird es möglich, Benutzern (mit hinterlegtem Mitglied) im System Rechte zu geben, die konkret mit ihrer Funktion in der Organisation - die ja durch die Tätigkeitszuordnung abgebildet wird - zusammenhängen.

Rechtegruppe definieren

Rechtegruppen können beim Anlegen oder Bearbeiten einer Tätigkeitszuordnung (s.o.) zugeordnet werden.

Tätigkeitszuordnungen bearbeiten

ID:

504139

Gruppierung:

Bundesverband 000000

Untergliederung:

Tätigkeit:

AdministratorIn

Rechtegruppe:

administrator

Rechtegruppe - Baum:

administrator

Aktiv von:

01.05.2012

Aktiv bis:

Speichern

Abbrechen

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Rechtegruppe	Rechtegruppe, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeitszuordnung für diese Ebene, d.h. diese Gruppierung zugewiesen wird.	Optional.
Rechtegruppe Baum	Rechtegruppe, die im Zusammenhang mit dieser Tätigkeitszuordnung für alle Gruppierungen unterhalb dieser Gruppierung zugewiesen wird, also für die Hierarchie /den Baum unterhalb dieser Gruppierung.	Optional.

Es kann für die Ebene und den Baum jeweils eine einzige Rechtegruppe zugewiesen werden. Die mit der Zuordnung gewährten Rechte kommen unter zwei Voraussetzungen zum Tragen:

1. Die Tätigkeitszuordnung ist aktiv (sobald sie beendet wird, sind die Rechte ebenfalls nicht mehr aktiv).
2. Das Mitglied, dem via Tätigkeitszuordnung Benutzerrechte im System gewährt wurden, muss auch tatsächlich über einen aktiven Benutzer verfügen.

Verfügbare Rechtegruppen

Welche Rechtegruppe oder Rechtegruppen überhaupt bei einer Tätigkeit verfügbar sind, wird in der [Rechteverwaltung](#) im Bereich [Gruppen \(MV\) pro Tätigkeit](#) festgelegt. Hier kann bzw. sollte bestimmt werden, welche Rechtegruppen bei einer bestimmten Tätigkeit eines Mitglieds im System überhaupt sinnvoll sind.

Zusätzliche Sicherheitsmechanismen

Die bei der Anlage oder Änderung einer Tätigkeitszuordnung tatsächlich vergebbaren Rechte(gruppen) sind von den Rechten des vergebenden Mitgliedes /Benutzers abhängig und können die Rechte des vergebenden Mitgliedes/Benutzers in keinem Fall übersteigen. So kann ein Benutzer niemals in diesem Rahmen eine Gruppe zuweisen, die Rechte enthält, über die er selbst nicht verfügt. Das heißt eine Erweiterung von Rechten über eigene Rechte hinaus ist nicht möglich, wobei dafür nicht die Gruppe als solche relevant ist, sondern tatsächlich die einzelnen Rechte und die Ebenen. Ein Benutzer kann durchaus eine Gruppe zuweisen, der er nicht angehört, solange er über anderweitige Gruppenzugehörigkeiten über alle Rechte der Gruppe verfügt, die er zuweisen möchte.



1. Ein Benutzer kann sich oder anderen Mitgliedern niemals eine Gruppe zuweisen, die mehr Rechte enthält, als über die er selbst bereits verfügt.
2. Dies gilt auf Ebene und Baum bezogen, d.h. in der Ebene kann der Benutzer nicht mehr Rechte vergeben, als er selbst in der Ebene besitzt, und im Baum kann er nicht mehr Rechte vergeben, als er im Baum besitzt. Diese Betrachtung bezieht immer die komplette Hierarchie ein, d.h. insbesondere von oben vererbte Baumrechte.